

# **SOSTEGNO PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

regolamento e modulo di partecipazione

(Delibera C.d.A. Camst del 15/12/2020)

**Camst Soc. Coop. a r.l.**

**Sede Legale**

Via Tosarelli, 318 – Fraz. Villanova  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. +39 051 2107 411  
Fax +39 051 2109 502

Iscriz. Albo Cooperative e Mutualità Prevalente  
Cat. Produzione e Lavoro n° A100118  
Cod. Fisc. e Reg. Imprese BO: 00311310379  
Part. I.V.A. n° 00501611206  
Iscritta al R.E.A. di Bologna al n° 67635

[mail@camst.it](mailto:mail@camst.it)  
[camst@legalmail.it](mailto:camst@legalmail.it)  
[camstgroup.com](http://camstgroup.com)

## **Regolamento del Progetto di Sostegno per la Didattica A Distanza 2021**

### Art. 1 - PREMESSA

- 1.1 Il presente documento definisce le regole di funzionamento del Progetto di Sostegno per la Didattica a Distanza (d'ora in avanti "Progetto") destinato dal Datore di Lavoro ad una categoria di dipendenti.
- 1.2 Il Progetto rappresenta un'iniziativa bilaterale sostenuta attraverso contributi volontari dei dipendenti e del Datore di Lavoro diretta a fornire un sostegno socioeconomico ai dipendenti e/o ad alcuni dei loro familiari identificati dall'art. 12 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (ossia il Testo Unico delle Imposte sui Redditi, d'ora in avanti "TUIR").
- 1.3 Il Progetto ha validità dalla data di delibera dello stesso fino al 28/02/ 2021 (data di scadenza per la presentazione della domanda di adesione da parte dei Destinatari).
- 1.4 Salvo successiva comunicazione di proroga, il presente Progetto non s'intende rinnovato dopo la scadenza sopra stabilita. Le eventuali modifiche, integrazioni (o anche l'eventuale revoca), che potranno intervenire anche in corso di validità dello stesso, saranno comunicate dal Datore di Lavoro ai potenziali Destinatari nel rispetto di un congruo termine di preavviso.
- 1.5 Il Datore di Lavoro è libero di intervenire in qualsiasi momento nella gestione del Progetto e nessun diritto, di qualsiasi natura, sorge in capo ai dipendenti in conseguenza della partecipazione allo stesso.
- 1.6 Il Datore di Lavoro tratta i dati personali e particolari che vengono raccolti in esecuzione del Progetto e in conformità con le prescrizioni del Regolamento (EU) 2016/679 (d'ora in avanti "Regolamento" o "GDPR") come risulta dall'informativa ivi allegata come "*Allegato 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali e particolari*".

### Art. 2 - IL PROGETTO

- 2.1. Il Progetto si propone di supportare la didattica a distanza dei figli dei dipendenti aderenti all'iniziativa tramite la messa a disposizione di tablet che verranno consegnati direttamente presso le famiglie destinatarie.

2.2 *Il Progetto è stato reso possibile dalla raccolta delle donazioni dei dipendenti nei mesi di settembre e ottobre 2020 e da un contributo della cooperativa di pari importo. Camst provvederà all'acquisto di 100 tablet che verranno consegnati alle famiglie dei richiedenti che risulteranno rispettare i requisiti.*

#### Art. 3 – CATEGORIA DI LAVORATORI DESTINATARI DEL PROGETTO

- 3.1. Il Progetto è destinato ai dipendenti aventi le seguenti caratteristiche alla data di presentazione della domanda, da verificarsi contestualmente:
- dipendenti con figli iscritti e frequentanti una scuola secondaria di primo grado (medie inferiori);
  - dipendenti in possesso di reddito ISEE più basso rispetto ad un REDDITO ISEE 2019 pari o inferiore a Euro 25.000,00

#### Art. 4 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- 4.1 L'adesione al Progetto da parte dei dipendenti si formalizza con la presentazione al Datore di Lavoro della domanda di adesione contenente l'esplicito e libero consenso del dipendente che voglia aderire al Progetto e la Domanda di adesione qui allegata come *"Allegato 2 - Domanda di adesione"*.
- 4.2 La richiesta di adesione al Progetto deve essere corredata dalla seguente documentazione:
- a. Il libero ed espresso consenso del dipendente, previa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e particolari di cui all'Allegato 1;
  - b. Certificato dello **stato di famiglia** o, in mancanza di questo, di autocertificazione rilasciata ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegata qui come *"Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia"*;
  - c. Modello **ISEE** rilasciato dall'INPS previa presentazione da parte del dipendente della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) relativa ai redditi che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare;
  - d. Attestato di frequenza scolastica della scuola di primo grado dei figli da presentare solo nel caso in cui i figli abbiano età inferiore a 11 anni o superiore a 14 a rappresentare anche i casi in cui i ragazzi abbiano: iniziato il percorso scolastico prima dell'età prevista, oppure un anno dopo rispetto alla medesima, oppure abbiano perso un anno scolastico.

e. Si richiede inoltre di specificare nell'Allegato 2 le informazioni seguenti fondamentali per la consegna:

- i. Indirizzo preciso presso cui effettuare la consegna;
- ii. Nominativo scritto sul campanello;
- iii. Recapito telefonico aggiornato.

4.3 Tutti gli allegati e i documenti richiesti dovranno pervenire al Datore di Lavoro in formato digitale, da indirizzo di posta elettronica riconducibile al dipendente, all'indirizzo di posta elettronica **welfare@camst.it** entro e non oltre **il 28/02/2021**.

4.4 Un'apposita Commissione del Gruppo Camst, composta da:

- Il Direttore del servizio Sostenibilità Persone Valore Condiviso,
- Responsabile della CSR,
- Responsabile Welfare,
- Responsabile ufficio Soci Camst,

verificherà la conformità delle richieste accettate ai presupposti previsti dal presente Progetto, previa istruttoria, elaborazione e presentazione alla commissione da parte dell'Ufficio Welfare delle richieste pervenute.

4.5 Resta inteso che, laddove il dipendente non si adoperi a fornire al Datore di Lavoro entro il termine stabilito la documentazione comprensiva dei documenti e degli allegati richiesti, il dipendente medesimo non potrà usufruire delle iniziative connesse e ivi presentate.

## Art. 5 - CONDIZIONI

5.1 Per poter partecipare al Progetto è necessario consegnare tutta la documentazione richiesta negli articoli precedenti, inclusi gli allegati, del presente Regolamento entro e non oltre il 28 Febbraio 2021. Non verranno prese in considerazione domande incomplete o inviate dopo tale scadenza. La partecipazione al Progetto comporta l'automatica ed integrale accettazione del presente Regolamento.

## **ALLEGATO 1 – PROGETTO DI SOSTEGNO PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PARTICOLARI DEI DIPENDENTI**

**CAMST Soc. Coop. a r.l.**, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, fornisce la presente Informativa - prevista dagli artt. 13 e ss. del GDPR che disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali per spiegarLe come trattiamo i Suoi dati che vengono da Lei forniti attraverso la compilazione della domanda di adesione al progetto di solidarietà 2019 (di seguito **“Progetto”**) affinché Lei in qualità di dipendente (di seguito **“Dipendente”** o **“Interessato”**), possa consapevolmente e liberamente esprimere il consenso al trattamento.

#### **Titolare del Trattamento e Responsabili**

Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è CAMST soc. Coop. a r.l. con sede legale in 40055 Villanova di Castenaso (BO), via Tosarelli n. 318, C.F. 00311310379 P.IVA 00501611206 (di seguito il **“Titolare”** o **“CAMST”**).

La lista aggiornata degli eventuali Responsabili del trattamento dei dati nominati dal Titolare con riferimento al Progetto può essere richiesta al Titolare inviando una comunicazione al seguente indirizzo: **dpo@camst.it**

#### **Base giuridica del trattamento**

I dati personali e particolari da Lei forniti saranno trattati dal Titolare, che è anche il suo datore di lavoro, solamente per attuare il Progetto a cui Lei potrà aderire attraverso la compilazione della domanda di adesione, dietro Suo esplicito e libero consenso.

#### **Modalità e finalità della raccolta dei dati personali e tipologia di dati personali raccolti**

I dati personali riguardanti Lei o i Suoi familiari le saranno richiesti dal Titolare o verranno da lei comunicati al Titolare.

I Suoi dati personali sono necessari al Titolare per le seguenti finalità:

- verifica e selezione dei dipendenti per l'accertamento del possesso di specifiche caratteristiche del nucleo familiare e reddituali.

I tipi di dati personali che il Titolare può raccogliere sono i seguenti:

- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (es. nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, numero di telefono privato, indirizzo di posta elettronica privato, numero carta identità, passaporto, numero di posizione previdenziale o assistenziale);

- informazioni relative allo stato di famiglia del Dipendente attraverso il certificato dello stato di famiglia o autocertificazione rilasciata ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 quali: nome, cognome, residenza, C.F.;
- informazioni relative allo stato reddituale del Dipendente attraverso la presentazione del modello ISEE;
- dati personali relativi alla prole del Dipendente attraverso un attestato di frequenza scolastica;

### **Soggetti a cui possono essere comunicati i dati personali dell'Interessato**

Il Titolare può comunicare i Suoi dati personali a:

- società che forniscono a CAMST servizi per la gestione del sistema informativo in uso nell'organizzazione del Titolare con sede sia in Italia e in Paesi dell'Unione Europea;
- a società del Gruppo controllate da CAMST;
- società che forniscono a CAMST la gestione e la fornitura dei servizi e dei beni che saranno erogati in favore dei dipendenti selezionati;

I dati raccolti potrebbero, altresì, essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta la facoltà e l'interesse di accedere ai Suoi dati personali da norme di legge o da normative secondarie e/o comunitarie, per l'adempimento di obblighi di legge.

### **Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati**

Il trattamento viene effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e, in alcuni casi, di supporti cartacei, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e necessità, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i suoi diritti, in quanto Interessato al trattamento, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. Per proteggere i dati da distruzione o perdita, anche accidentale, e contro l'accesso o la divulgazione non autorizzati, sono state adottate dal Titolare misure di sicurezza di natura tecnica e organizzativa.

In assenza di norme specifiche che prevedano tempi di conservazioni differenti, il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per un tempo congruo rispetto alle finalità medesime. In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

In particolare, i Suoi dati personali, anche quelli particolari, sono necessari all'attuazione del Progetto e saranno trattati per tutta la durata del Progetto e per il tempo successivo alla conclusione del Progetto pari a 12 mesi, salvo eventuale Sua revoca/opposizione e fatto salvo quanto previsto da specifiche norme di legge che prevedono tempi di conservazione maggiore.

### **Eventuali conseguenze del rifiuto al conferimento dei dati**

I dati personali e particolari richiesti dal Titolare sono necessari per poter effettuare la selezione dei dipendenti che, con specifiche caratteristiche, prenderanno parte al Progetto.

Il Suo rifiuto a rilasciare il consenso inerente al trattamento dei suoi dati personali e particolari comporterà l'impossibilità di poter prendere parte alla selezione inerente al Progetto.

Resta fermo, che il consenso da Lei prestato sarà sempre in ogni momento revocabile inviando una comunicazione all'indirizzo precedentemente indicato: **dpo@camst.it**.

Il Titolare non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti dell'Interessato**

In relazione ai suindicati trattamenti di dati personali, ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del GDPR l'Interessato, ha diritto di:

- a) chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- b) proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali in Italia seguendo le procedure e indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), oppure al Garante del Paese in cui abitualmente lavora, o, infine, all'Autorità di controllo del Paese in cui è avvenuta la violazione;
- c) opporsi, in tutto o in parte e in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati. Lei ha inoltre il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati che si basano sullo stesso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su Sua richiesta saranno comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Lei può rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti al DPO/Responsabile della protezione dei dati inviando una comunicazione al seguente indirizzo: **dpo@camst.it**. L'esercizio dei Suoi diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**Il Titolare**

**CAMST Soc. Coop. a r.l.**



