

# WHISTLETECH

## Guida Rapida Utente

### Come inviare una segnalazione

Il segnalante/whistleblower che vuole fare una segnalazione (di seguito: WB) dovrà accedere alla piattaforma tramite web-browser all'URL <https://camstgroup.whistletech.online>



camstgroup.whistletech.online

Invia una segnalazione

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

Accedi

---

Per effettuare una nuova segnalazione dovrà premere sul tasto **Invia** e scegliere, dall'elenco disponibile, la società per cui trasmette la segnalazione.



camstgroup.whistletech.online

Scegli un canale di segnalazione:

CAMST Soc. Coop.

Bassa Romagna Catering

I Praticelli

Gerist

Ristorazione Futura

Fo.Rest

Finrest

Siaf

Matilde Ristorazione

Se.Ra

I Due Castelli

Se.Ri.Mi

In questo modo accederà al questionario e compilerà la segnalazione.

## Compila la tua segnalazione

CAMST Soc. Coop.

1


Descrizione Dell'Evento

2

Allegati

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Descrivi brevemente il fatto accaduto

Vuoi restare anonimo?  \*

- Sì  
 No

Modalità della segnalazione \*

Compilazione del modulo di segnalazione



Descrivi brevemente il fatto accaduto \*



Questo campo è obbligatorio

Successivo 

Il WB dovrà manifestare la volontà o meno di rimanere anonimo.

Dovrà inserire una descrizione sintetica del fatto o, se si preferisce, ha la possibilità di lasciare un messaggio vocale selezionando l'apposita opzione in **Modalità della segnalazione**.

Completata la sezione, premendo il pulsante **Successivo**, comparirà la seconda fase della segnalazione in cui è possibile inserire documenti allegati (es: foto, pdf, video e audio) con eventuali dettagli aggiuntivi.

CAMST Soc. Coop.

1

Descrizione Dell'Evento

2

Allegati

Puoi inserire qui i tuoi allegati (foto, documenti, video e audio). Dimensione massima consentita 30MB.

Inserisci gli allegati



Seleziona un file o trascinalo qui

Vuoi fornirci qualche indicazione in più in merito alla documentazione che hai allegato?

Precedente 

Invia

### Generalità

Se il WB ha deciso di non rimanere anonimo, apparirà la schermata **Generalità** che consentirà di inserire i propri dati personali e i dati di contatto.

CAMST Soc. Coop.

1 Descrizione Dell'Evento    2 Allegati    **3 Generalità**

Nome \*

Cognome \*

Contatto e-mail \*

Contatto telefonico

### Passo conclusivo

Una volta compilate tutte le voci necessarie si può procedere con l'invio della segnalazione tramite l'apposito pulsante **Invia**.

### Gestione della segnalazione

All'invio della pratica, al WB verrà rilasciato un codice numerico che dovrà aver cura di annotare per poter visualizzare la sua segnalazione, verificarne lo stato, oppure per comunicare con il ricevente che ha in carico la segnalazione.

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

Vedi la tua segnalazione

Per prendere visione dello stato della segnalazione, il WB, dovrà inserire il numero di ricevuta nell'apposita casella disponibile in Home Page e premere il tasto **Accedi**

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

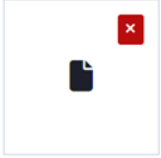
XXXX XXXX XXXX XXXX

Accedi

Da questa sezione potrà inviare messaggi che saranno recapitati al ricevente che gestisce la segnalazione, allegare ulteriore documentazione, qualora lo ritenesse necessario o venisse richiesto dal ricevente.

Allegati

Seleziona un file o trascinalo qui



segnalazione.pdf  
Dimensione: 67.65 KB

Comandi:

Whistleblower 21-06-2022 12:29  
Buongiorno, in allegato quanto richiesto.

Ricevente [redacted] 21-06-2022 12:28  
buongiorno, per poter prendere in carico la segnalazione mi occorre documentazione a supporto. Può allegarla dalla apposita sezione?